

ТИПОВОЙ ДОГОВОР об оказании образовательной услуги

г. Донецк

« ___ » _____ 20__

Государственная образовательная организация высшего профессионального образования «Донецкая академия внутренних дел Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики» (далее – Академия), в лице ректора Академии Береста Олега Викторович, действующего на основании Устава (далее – **Исполнитель, Академия**), а также

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица или полное

название юридического лица,

название документа, устанавливающего правоспособность такого юридического лица)

(далее – **Заказчик**), и _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

_____, (далее – **Обучающийся**), а при совместном упоминании далее именуемые - **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а **Заказчик/Обучающийся** _____ (ненужное вычеркнуть)

обязуется оплатить обучение по освоению образовательной программы высшего образования по следующему направлению подготовки (специальности) _____ (указать направление подготовки)

1.2. Подготовка Обучающегося по избранному направлению подготовки (специальности) проводится в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебным планом и расписанием занятий, утвержденным Исполнителем по _____ форме обучения. (очная/заочная)

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет _____ лет.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. После выполнения поступающим установленных законодательством Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Академии условий приема и оплаты обучения за соответствующий период зачислить его в число студентов/слушателей приказом ректора на обучение в Академию.

2.1.2. Организовывать и обеспечивать качественное предоставление образовательных услуг, предусмотренных в настоящем договоре, в соответствии с нормами, установленными государственным образовательным стандартом, учебным планом и утвержденным расписанием занятий, а также требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики, создать Обучающемуся условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.3. Предоставлять Обучающемуся в пользование имеющийся учебный, учебно-методический и иной вспомогательный материал по курсам и дисциплинам, включенным в учебный план.

2.1.4. Осуществлять оценку уровня знаний по результатам текущего и рубежного контроля знаний, при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1.5. Предоставлять Обучающемуся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях академический отпуск в установленном порядке.

2.1.6. В случае отсутствия финансовой и академической задолженности по обучению допустить Обучающегося к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.1.7. После освоения Обучающимся образовательной программы, успешного прохождения государственной итоговой аттестации при полной оплате обучения в соответствии с настоящим Договором обеспечить выдачу Обучающемуся диплома, установленного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики образца.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров, выбирать методы обучения, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в пределах, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, правилами внутреннего распорядка, внутренними локальными актами Исполнителя, а также комплектовать группы Обучающихся.

2.2.2. За нарушение Обучающимся правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Исполнителя применять к нему дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление из Академии.

2.2.3. Информировать Заказчика о нарушениях Обучающимся правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений Исполнителя, общепринятых норм поведения, об инициативе Обучающегося расторгнуть настоящий Договор и по запросам Заказчика предоставлять информацию об успеваемости Обучающегося, его отношении к учебе.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать обучение Обучающегося в соответствии с условиями настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.1.2. Регулярно осуществлять контроль процесса обучения и выполнения Обучающимся учебного плана.

3.1.3. Нести солидарную имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством за ущерб, причиненный Академии виновными действиями Обучающегося.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать у Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения процесса оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, а также сведения об успеваемости Обучающегося, его поведении в Академии.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

4.1. Обучающийся обязуется:

4.1.1. Выполнять требования Устава Академии, правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений по Академии, иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности, соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Академии и другим обучающимся, уважать честь и достоинство других обучающихся, сотрудников и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно выполнять все задания, предусмотренные учебным планом и программами учебных дисциплин, данные педагогическими работниками в рамках освоения образовательной программы.

4.1.3. В случае болезни или других причин неявки на занятия и/или аттестацию Обучающийся обязан сообщить руководству факультета о причинах неявки в Академию, предоставив документы, подтверждающие уважительную причину неявки. Обучающийся, не посещающий учебные занятия, не выполняющий все виды заданий Академии и не предоставивший заявление о предоставлении ему академического отпуска или об отчислении (п.8.2.1 Договора), считается лицом, которое получает образовательные услуги за соответствующий период своего отсутствия. Возврат денежных средств за

период отсутствия Обучающегося, не заявившего об академическом отпуске или отказе от обучения в порядке п. 8.2.1 Договора, не производится, а в случае, если у Обучающегося имеется финансовая задолженность за указанный в настоящем пункте период, он обязан оплатить ее Академии.

4.1.4. Бережно и аккуратно относиться к фондам и имуществу Академии, при наличии вины нести материальную ответственность за порчу и/или уничтожение имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.5. Соблюдать организованный в Академии порядок пользования библиотечным фондом, порядок пропускного режима и распорядка дня.

4.1.6. При поступлении в Академию предоставлять все необходимые для зачисления на обучение документы. В случае непредоставления Обучающимся в установленный срок всех необходимых для зачисления документов или предоставления Обучающимся поддельного документа, настоящий договор считается недействительным, результаты аттестации аннулируются, а денежные средства, уплаченные за обучение, считаются неустойкой в пользу Академии и Заказчику/Обучающемуся не возвращаются.

4.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Договором.

4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1. На восстановление в Академии в случае отчисления из-за наличия финансовой задолженности, после ее фактического погашения в полном объеме.

4.2.2. На предоставление в установленном порядке академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

4.2.3. Обращаться к сотрудникам (работникам) Академии по вопросам, касающимся обучения в Академии, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях.

4.2.4. Пользоваться библиотечным фондом Исполнителя, соблюдая установленный порядок получения и возврата учебной литературы.

4.2.5. На другие академические права в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

5.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет:

Стоимость одного учебного года составляет:

Оплата производится в российских рублях путем внесения денежных средств на расчетный счет Академии. Оплата производится за семестр, если иной порядок не установлен локальными актами Исполнителя.

При получении образовательных услуг на всех формах обучения оплата за учебные семестры вносится не позднее, чем за десять календарных дней до **01 сентября** и до **01 февраля**.

В случае, если настоящий договор заключен позже установленного для оплаты срока, то оплата производится не позднее трех календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

5.2. Фактическое поступление денежных средств за обучение на расчетный счет Исполнителя по настоящему Договору служит основанием для предоставления Исполнителем образовательных услуг.

5.3. В случае возникновения финансовой задолженности за обучение Исполнитель вправе приостановить оказание образовательной услуги, а также не допускать Обучающегося к занятиям, прохождению всех видов практик, промежуточной и/или государственной итоговой аттестации до момента полного погашения задолженности по оплате.

5.4. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на оказание Обучающемуся образовательных услуг.

Исполнитель в данном случае обязан вернуть часть денежных средств, внесенных Заказчиком/Обучающимся на расчетный счет Исполнителя в качестве оплаты за обучение, за образовательные услуги, которые фактически не были оказаны Обучающемуся, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика/Обучающегося.

5.5. В случае отказа Заказчика от оплаты образовательных услуг, обязательства по оплате возлагаются на Обучающегося или на другое лицо, на основании заключенного с ним дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. При неисполнении обязательств Заказчиком/Обучающимся Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств или отказаться от них с последующим взысканием понесенных убытков в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.

7.1. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по взаимному согласию.

7.2. В одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

7.2.1. Подача письменного заявления о прекращении обучения в Академии, подписанное Обучающимся или родителем (законным представителем несовершеннолетнего лица), или письменное заявление о прекращении обучения в Академии, подписанное Заказчиком. Заявление о прекращении обучения считается поданным в день его фактического предоставления в Академию с отметкой даты его приема.

7.2.3. Наличие финансовой задолженности.

7.2.4. Невозможность надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7.2.5. Применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение последним правил внутреннего распорядка Академии, иных локальных актов Исполнителя, в том числе за появление Обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружения факта хранения, продажи наркотических средств Обучающимся, причинение Обучающимся (при установлении его вины) материального ущерба Академии.

7.2.6. Невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; наличие академической задолженности.

7.2.7. Выполнение стороной договора своих обязательств невозможно в связи с принятием нормативно-правовых актов, которые существенно изменили условия, установленные договором относительно образовательной услуги, и любая из сторон не соглашается о внесении изменений в договор.

7.2.8. Ликвидация юридического лица - Исполнителя, если не определено юридическое лицо, которое является правопреемником ликвидированной стороны.

7.2.9. Иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика/Обучающегося или Исполнителя, при этом Заказчик или Исполнитель обязаны выполнить требования, указанные в пункте 5.4. настоящего Договора.

7.4. Договор считается расторгнутым со дня отчисления Обучающегося из Академии. Приказ об отчислении Обучающегося из Академии является подтверждением прекращения или досрочного расторжения Договора.

7.5. Действие Договора приостанавливается в случае предоставления академического отпуска Обучающемуся в соответствии с законодательством на весь срок такого отпуска.

7.6. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон. Изменение Договора оформляется дополнительным соглашением к Договору и является его неотъемлемой частью.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

8.1. Все споры разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае, если Стороны не достигли взаимного согласия путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Государственная образовательная
организация высшего
профессионального образования
«Донецкая академия внутренних
дел Министерства внутренних
дел Донецкой Народной
Республики»
ДНР, г. Донецк, пр. Засядько 13
ИНН 51015334,
р/с 40503810020000021001
в рос. руб. в ЦРБ ДНР

тел./факс: +38(071)320-64-32

e-mail: davd.dnr@yandex.ru

Ректор

_____ О.В. Берест
М.П.

Заказчик

Адрес: _____

тел. _____
ИНН. _____

р/с _____

_____ (_____)
М.П.

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

тел. _____
Паспорт _____
Выдан _____,

_____ (подпись)

Уполномоченный представитель
Обучающегося
_____ (_____)
(подпись)