

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи 22.10.2021

Номер записи ГРН 2219900436589

Заместитель директора Департамента



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства внутренних дел
Донецкой Народной Республики
от 17 сентября 2021 № 1093

У С Т А В

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИМЕНИ Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО»**

(новая редакция)

г. Донецк
2021

Раздел I. Общие положения

1.1. Данный Устав является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», зарегистрированного 08.06.2017 номер записи 01 01 06 006256 Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики с изменениями, зарегистрированными 28.12.2019 номер записи 01 01 06 006256 Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, и является документом, регламентирующим деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМЕНИ Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО».

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики от 17.09.2021 № 1093 присвоено почетное наименование «ИМЕНИ Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО» и ГОО ВПО ДАВД МВД ДНР впредь именуется ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМЕНИ Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО».

1.2. Академия является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество, находящееся в ее оперативном управлении, самостоятельный баланс.

1.3. Академия является структурным подразделением Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее - МВД), научно-педагогическая деятельность которой основывается на образовательных стандартах Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.4. Академия является бюджетным, некоммерческим образовательным учреждением и относится к государственной форме собственности.

1.5. Академия в установленном порядке имеет право открывать лицевые и валютные счета в финансовых учреждениях Донецкой Народной Республики.

1.6. Академия может заключать договоры (государственные контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Академия имеет знамя, эмблему, печать с изображением герба Донецкой Народной Республики и своим полным наименованием, а также иные печати, штампы и бланки со своим полным и (или) сокращенным наименованием и другую необходимую символику.

1.8. Наименование Академии, ее местонахождение, контакты:

1.8.1. Полное наименование на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ИМЕНИ Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО».

Сокращенное наименование – АКАДЕМИЯ ИМ.Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО.

1.8.2. Полное наименование на английском языке – THE STATE BUDGET-FUNDED INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION «F.E. DZERZINSKIY ACADEMY OF THE MINISTRY OF THE INTERNAL AFFAIRS OF THE DONETSK PEOPLE'S REPUBLIC».

Сокращенное наименование – F.E. DZERZINSKIY ACADEMY.

1.8.3. Местонахождение Академии: Донецкая Народная Республика, 83054, город Донецк, Киевский район, проспект Засядько, дом 13.

1.8.4. Электронный адрес Академии: davd@davd.su.

1.9. Основными направлениями деятельности Академии являются:

1.9.1. Подготовка в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет ассигнований Республиканского бюджета (далее – контрольные цифры лицензионного объема) и договорными обязательствами квалифицированных специалистов для правоохранительных и правозащитных органов, структурных подразделений МВД Донецкой Народной Республики, других министерств, ведомств, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

1.9.2. Переподготовка и повышение квалификации сотрудников системы МВД, других правоохранительных органов, органов исполнительной власти и государственных учреждений, иных предприятий, учреждений и организаций независимо от их формы собственности.

1.9.3. Подготовка, аттестация научных и научно-педагогических кадров.

1.9.4. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований на бюджетной и договорной основе, публикация их результатов и внедрение их в деятельность, патентно-лицензионная работа.

1.9.5. Методическая и издательская работа: систематическое усовершенствование учебного процесса, создание новых и обновление действующих учебных планов и программ, издание учебников, учебных пособий, методических материалов и комплексов.

1.9.6. Осуществление и расширение связей с организациями высшего образования, правоохранительными органами Донецкой Народной Республики и иностранными государствами.

1.9.7. На высоком профессиональном уровне осуществление деятельности по подготовке кадров для органов внутренних дел, правоохранительных и правозащитных органов, внутренних войск МВД Донецкой Народной Республики по программам среднего профессионального образования, высшего образования, а также осуществление образовательной деятельности по программам среднего образования.

1.10. Основы деятельности Академии:

1.10.1. Деятельность Академии основывается на гуманистических, демократических традициях мирового и отечественного образования, науки, культуры и осуществляется в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, постановлениями Народного Совета Донецкой Народной Республики, Указами Главы Донецкой Народной Республики, актами Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами МВД Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.10.2. Регулирование деятельности Академии как организации высшего образования осуществляется на основании общего законодательства об образовании, специального законодательства о МВД Донецкой Народной Республики.

1.10.3. Управление Академией осуществляется на основе принципов академической автономии и самоуправления; разграничения прав, полномочий и ответственности МВД Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, руководства Академии и подразделений, входящих в ее состав; сочетания основ коллегиальности и единоначалия. Разграничение прав и обязанностей Академии и МВД Донецкой Народной Республики осуществляется на основе настоящего Устава.

1.11. Основными задачами Академии являются:

1.11.1. Удовлетворение потребности правоохранительных органов Донецкой Народной Республики в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах, сочетающих глубокие профессиональные знания с необходимыми профессионально-нравственными и моральными качествами, посредством реализации соответствующих образовательных и воспитательных программ.

1.11.2. На высоком профессиональном уровне осуществление деятельности по подготовке кадров для органов внутренних дел, правоохранительных и правозащитных органов, внутренних войск МВД Донецкой Народной Республики по программам среднего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.

1.11.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения профессионального образования.

1.11.4. Сохранение и приумножение нравственных, моральных, культурных и научных ценностей общества.

1.11.5. Распространение правовых, гуманитарных и технических знаний среди сотрудников правоохранительных и правозащитных органов и населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

1.11.6. Организация и проведение работы по ранней профессиональной ориентации молодежи и подготовке ее к поступлению в Академию для

последующей службы в правоохранительных и правозащитных органах Донецкой Народной Республики.

1.11.7. Организация и проведение воспитательной работы, основанной на приоритете общечеловеческих и нравственных ценностей.

1.11.8. Организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований по актуальным проблемам совершенствования деятельности органов внутренних дел, правоохранительных и правозащитных органов и внутренних войск МВД Донецкой Народной Республики в соответствии с профилем подготовки, внедрение полученных результатов в образовательный процесс и практическую деятельность правоохранительных органов, законодательной и исполнительной власти.

1.11.9. Осуществление международного сотрудничества в области правоохранительной и правозащитной деятельности для изучения и внедрения передового мирового опыта в правовое поле Донецкой Народной Республики.

1.12. Структурными подразделениями Академии являются институты (научные, учебно-научные, научно-исследовательские), факультеты, лаборатории, кафедры, адъюнктура (аспирантура), центры, отделы, секторы, отделения, библиотеки и т.п., которые создаются МВД ДНР по представлению Ученого совета Академии, в пределах утвержденной штатной численности и осуществляют свою деятельность на основании положений о них, которые утверждаются приказом ректора Академии.

1.13. В Академии могут создаваться профсоюзные и другие объединения граждан для обеспечения коллективных и индивидуальных интересов членов трудового коллектива. При Академии могут создаваться попечительские и другие советы по различным направлениям деятельности, а также общественные организации, не имеющие статуса юридического лица.

1.14. Академия проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по повышению уровня мобилизационной подготовки, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышению эффективности служебно-боевой деятельности и физическому совершенствованию личного состава Академии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами МВД Донецкой Народной Республики.

1.15. Академия ведет делопроизводство и архив в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами МВД Донецкой Народной Республики.

1.16. Вступительные экзамены, обучение и воспитание, государственная итоговая аттестация, учебная и служебная документация в Академии осуществляется на русском языке.

1.17. Академия проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную и служебную тайну, а также с защитой государственной и служебной тайны в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами МВД Донецкой Народной Республики.

1.18. Допуск Академии к проведению работ, связанных с использованием

сведений, составляющих государственную тайну, эксплуатацией средств защиты информации, а также с реализацией мероприятий по защите государственной тайны, осуществляется путем получения Академией соответствующего документа в порядке, действующем и установленным органами власти Донецкой Народной Республики.

1.19. Академия обладает в соответствии с законодательством ДНР автономией, самостоятельна в принятии решений и осуществлении полномочий, вытекающих из ее Устава, с учетом особенностей, установленных для образовательных организаций системы МВД Донецкой Народной Республики и других правоохранительных органов.

Раздел II. Полномочия МВД ДНР относительно Академии

2.1. МВД как центральный орган исполнительной власти, в подчинении которого находится Академия, в пределах полномочий:

2.1.1. Формирует и размещает контрольные цифры лицензионного объема на подготовку специалистов с высшим образованием, научных и научно-педагогических кадров в Академии.

2.1.2. Министр внутренних дел Донецкой Народной Республики назначает и освобождает от должности ректора Академии согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

2.1.3. Согласовывает с центральным органом исполнительной власти в области образования правила (порядок) приема на обучение в Академию.

2.1.4. Согласовывает учебные планы подготовки специалистов бюджетной категории.

2.1.5. Согласовывает годовые планы научной деятельности.

2.1.6. Обеспечивает самостоятельность осуществления Академией образовательной и научной деятельности.

2.1.7. Обеспечивает выполнение контрольных цифр лицензионного объема, путем отбора достойных кандидатов для службы в органах внутренних дел, дальнейшего распределения и трудоустройства выпускников.

2.1.8. Утверждает председателей Государственных экзаменационных комиссий и комиссий по персональному распределению выпускников Академии.

2.1.9. Осуществляет финансирование Академии, в том числе доведение лимитов бюджетных обязательств, утверждение бюджетной сметы и другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Донецкой Народной Республики.

2.1.10. Утверждает сметы, планы ассигнований общего фонда бюджета, планы предоставления кредитов из общего фонда бюджета, планы специального фонда, планы использования бюджетных средств, месячные планы использования бюджетных средств и штатное расписание Академии, вносит предложенные изменения к ним.

2.1.11. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности

Академии.

2.1.12. Утверждает структуру и штатное расписание Академии, расходы на ее содержание (за исключением подразделений, финансовое обеспечение которых осуществляется посредством хозрасчетной деятельности).

2.1.13. Издает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Академии.

Раздел III. Объемы правоспособности Академии

3.1. Гражданская правоспособность Академии возникает с момента регистрации настоящего Устава и состоит из ее прав и обязанностей.

3.2. Академия имеет право:

- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами;

- заключать контракты (договоры) на подготовку специалистов и научно-исследовательских и издательских работ;

- осуществлять при наличии соответствующих лицензий подготовку специалистов для органов внутренних дел и других органов власти и местного самоуправления, а также по договорам - с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранных государств;

- осуществлять подготовку научных и научно-педагогических кадров и их аттестацию;

- проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, в частности, по заказу МВД Донецкой Народной Республики, органов исполнительной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, других организаций и учреждений, в том числе на договорной основе;

- осуществлять в установленном Правительством Донецкой Народной Республики порядке подготовку специалистов по направлениям профессиональной подготовки, специальностям и специализациям;

- устанавливать в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики объем педагогической и научной нагрузки для научно-педагогических и научных работников;

- объединяться на добровольных началах в установленном порядке с другими учебными заведениями в комплексы и другие типы учебно-научно-практических объединений;

- определять содержание образования с учетом стандартов высшего профессионального образования и образовательно-профессиональных программ, разрабатывать и утверждать в установленном порядке учебные планы и программы, вносить в них коррективы;

- осуществлять профессиональную (специальную, курсовую) подготовку,

переподготовку и повышение квалификации кадров;

- самостоятельно определять формы и виды организации учебного процесса в соответствии со стандартами высшего профессионального образования;

- устанавливать академические награды и почетные звания, памятные нагрудные знаки;

- выступать по согласованию с МВД Донецкой Народной Республики учредителем (соучредителем) других юридических лиц в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

- принимать на работу научно-педагогических, научных и других работников;

- осуществлять подготовку абитуриентов к поступлению в Академию;

- привлекать к учебно-воспитательному процессу на условиях совместительства и почасовой оплаты труда ведущих ученых и специалистов-практиков;

- вносить предложения МВД Донецкой Народной Республики по созданию, реорганизации, ликвидации институтов, факультетов, отделений, филиалов, учебных, методических, научных, научно-исследовательских центров и лабораторий, других структурных подразделений;

- вносить предложения МВД Донецкой Народной Республики по передаче объектов Академии в сферу управления других органов, уполномоченных управлять государственным имуществом, в коммунальную собственность и передаче объектов коммунальной собственности в государственную собственность и отнесения их к имуществу Академии;

- принимать решение о назначении на должности доцента, профессора, старшего научного сотрудника;

- определять и устанавливать собственные формы морального и материального поощрения работников Академии;

- самостоятельно разрабатывать и внедрять собственные программы научной и научно-производственной деятельности;

- осуществлять издательскую деятельность, развивать собственную полиграфическую базу, в том числе выдавать и реализовывать учебную, научную и методическую литературу, научные и научно-методические журналы, информационно-аналитические сборники, другие периодические и единовременные издания;

- на основании соответствующих договоров осуществлять сотрудничество с другими организациями высшего образования, предприятиями, учреждениями и организациями;

- осуществлять капитальное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт основных фондов;

- получать средства и материальные ценности (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и т.п.) от органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций (в том числе благотворительных) и физических лиц;

- закупать, арендовать, заказывать за счет бюджетных средств или средств, полученных от предоставления платных услуг, дополнительных источников финансирования, определенных законодательством Донецкой Народной Республики, оборудование и другие материальные ресурсы для обеспечения уставной деятельности;

- использовать средства, полученные от предоставления платных услуг, дополнительных источников финансирования в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке, в том числе на капитальное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты основных фондов, на благоустройство социально-бытовых объектов, социальную поддержку научно-педагогических и других категорий работников и лиц, обучающихся в Академии, в том числе на приобретение или строительство жилья для работников Академии;

- развивать собственную социальную инфраструктуру, сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных учреждений;

- списывать в установленном порядке с балансов основные средства;

- создавать и содержать команды по профессионально-прикладным и игровым видам спорта, творческие коллективы и коллективы самодеятельности;

- создавать банки данных в соответствии с потребностями учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности;

- пользоваться земельными участками, находящимися в оперативном управлении Академии, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

- участвовать в работе международных организаций и инициировать их создание;

- по согласованию с МВД передавать в бесплатное пользование, сдавать в аренду на платной основе имущество, помещения, здания, сооружения либо отдельные участки территории Академии без ущерба для организации учебного процесса;

- в установленном порядке и в пределах своей компетенции осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (если указанная деятельность не наносит ущерба исполнению основных целей) по договорам с юридическими и физическими лицами: обучение по образовательным программам среднего образования, среднего профессионального образования и высшего образования, а также по программам дополнительного профессионального образования; разработку, реализацию и сопровождение электронной программной продукции; копировальные работы; оказание информационно-библиографических и сервисных услуг (распечатку текста на принтере; копирование информации на электронный носитель из электронного каталога и файлового архива; сканирование; пользование ресурсами сети Интернет, другими тематическими базами данных); предоставление услуг общественного питания сотрудникам, работникам и иным лицам, принимающим участие в деятельности Академии, а также услуг

дополнительного питания обучающимся; оказание бытовых услуг для сотрудников (работников) Академии, проживающих в установленном порядке в помещениях, находящихся в введении или пользовании Академии;

- иметь другие права в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Академия обязана:

- соблюдать требования Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, указов Главы Донецкой Народной Республики, актов Правительства Донецкой Народной Республики, других нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и настоящего Устава;

- обеспечивать безопасные и безвредные условия учебы, труда и быта, соблюдение законных прав и интересов лиц, которые учатся и работают в Академии;

- обеспечивать надлежащие условия предоставления образовательных услуг;

- придерживаться образовательных стандартов, в том числе стандартов высшего образования;

- обеспечивать социальную защиту участников учебно-воспитательного процесса и других работников;

- соблюдать финансовую дисциплину и обеспечивать сохранность государственного имущества;

- обеспечивать выполнение трехсторонних договоров по контрольным цифрам лицензионного объема о подготовке специалиста, который заключается между Академией, как исполнителем, МВД ДНР, как заказчиком, и лицом, получающим образовательную услугу;

- направлять в комплекующие подразделения выпускников, которые учились по контрольным цифрам лицензионного объема за счет средств Республиканского бюджета в соответствии с приобретенной специальностью и специализацией;

- соблюдать договорные обязательства с субъектами образовательной, производственной, научной деятельности, другими юридическими и физическими лицами, в том числе по международным соглашениям;

- обеспечивать надлежащий уровень представительства республиканской науки, образования и культуры при осуществлении международных программ.

3.4. Права и обязанности научно-педагогических сотрудников и лиц, обучающихся в Академии, определяются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

По решению Ученого совета Академии научно-педагогическим сотрудникам и лицам, обучающимся в Академии, могут быть предоставлены дополнительные права и возложены дополнительные обязанности.

3.5. При реализации своих прав и взятии на себя обязательств не нарушать установленные пределы, целевое назначение и планы финансирования.

Раздел IV. Управление Академией. Права и обязанности ректора

4.1. Высшим органом управления Академии является Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики.

4.2. Управление Академией осуществляется на основании следующих принципов:

- автономности и самоуправления;
- разграничения прав, полномочий и ответственности учредителя Академии, исполнительным органом исполнительной власти в сфере образования, руководством Академии и его структурных подразделений;
- объединения коллегиальности и единоначалия;
- независимости от политических партий, общественных и религиозных организаций.

4.3. Автономия и самоуправление Академии реализуются в соответствии с действующим законодательством и предусматривают реализацию прав Академии, предусмотренных разделом 3.2. настоящего Устава.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор, действующий по принципу единоначалия, назначается на должность и освобождается от должности Министром внутренних дел Донецкой Народной Республики в установленном порядке (в соответствии с п. 2.1.2. настоящего Устава).

4.5. Требования к кандидату на должность ректора Академии, порядок проведения конкурса на замещение этой должности определяются нормативными правовыми актами МВД Донецкой Народной Республики.

4.6. Исполнительным органом Академии является ректор, который:

- осуществляет работу по эффективному управлению Академией, координирует работу проректоров;
- осуществляет прием на службу и освобождение от должностей сотрудников ОВД в соответствии с нормативными актами МВД ДНР;
- осуществляет прием на работу, службу и освобождение от должностей сотрудников, работников Академии, обеспечивает заключение и расторжение трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством ДНР и установленным порядком;
- контролирует через проректоров или лично деятельность всего личного состава, организации воспитательной, спортивно-массовой и культурно-массовой работы с личным составом Академии, проведения мероприятий по физическому воспитанию сотрудников и обучающихся, организацию бытового обеспечения участников учебно-воспитательного процесса и других работников;
- утверждает правила внутреннего распорядка; положения о факультетах, кафедрах, других учебных, научных и вспомогательных структурных подразделениях, общественных формированиях; должностные инструкции сотрудников; правила (порядок) приема в Академию и иные локальные акты, не противоречащие законодательству ДНР;

- принимает меры по обеспечению охраны труда; соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и противопожарной безопасности; соблюдению законности, служебной, транспортной дисциплины личным составом Академии; обеспечению соблюдения служебной и государственной тайны;

- контролирует выполнение учебных планов и программ; соблюдение всеми подразделениями штатно-финансовой дисциплины; работу по обеспечению качества проведения занятий с личным составом;

- организует работу Ученого совета Академии, ректората и других совещательных органов, определяет их полномочия и осуществляет контроль их деятельности; организует конкурс на замещение должностей, утверждает его результаты и освобождает от должностей руководителей основных структурных подразделений и научно-педагогических работников Академии в соответствии с нормативными правовыми актами ДНР;

- обеспечивает учет и хранение документации по деятельности Академии; постоянную готовность личного состава Академии к выполнению оперативно-служебных задач, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах;

- решает вопросы оперативного управления финансовой деятельностью: распоряжается денежными и иными материальными средствами (имуществом) в соответствии с действующим законодательством ДНР; открывает и закрывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях; отвечает за организацию бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства ДНР; контролирует соблюдение всеми подразделениями соблюдения штатно-финансовой дисциплины;

- совершает любые, предусмотренные законодательством и Уставом Академии сделки;

- вносит руководству МВД ДНР представление о назначении проректоров Академии и согласовывает с МВД ДНР назначение на должности руководителей основных структурных подразделений;

- действует от имени Академии, представляет ее в Министерстве образования и науки ДНР, в МВД ДНР, в органах государственной власти и иных организациях(учреждениях) по всем вопросам деятельности Академии;

- ежегодно отчитывается о результатах деятельности коллектива Академии перед МВД ДНР;

- возглавляет кадровую, приемную, аттестационную комиссии, комиссию по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам Академии и др.;

- представляет на утверждение МВД ДНР структуру и штатное расписание Академии;

- устанавливает должностные оклады сотрудников;

- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всем личным составом Академии;

- формирует контингент лиц, обучающихся в Академии,

- восстанавливает на обучение и отчисляет лиц, обучающихся в Академии, согласно действующему законодательству ДНР;

- ректор и главный бухгалтер Академии обладают правом первой и второй подписи финансовых и банковских документов ГОО ВПО ДАВД МВД ДНР. В случае перемещения, отстранения от выполнения должностных обязанностей или увольнения вышеуказанных лиц, а также пребывания их в командировке, отпуске, на длительном больничном, правом подписи финансовых и банковских документов обладают лица, исполняющие их обязанности, в том числе временно, на основании соответствующего приказа;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами ДНР, МВД и МОН ДНР, локальными актами Академии.

4.7. Ректор отвечает за осуществление образовательной деятельности в Академии и результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность зданий, другого имущества, а также имеет право без доверенности представлять Академию в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами.

4.8. Коллегиальным органом Академии является Ученый совет Академии

4.8.1. Ученый совет Академии возглавляет его председатель - ректор Академии. Работу Ученого совета организует ученый секретарь, назначенный из числа лиц, имеющих научные степени и ученые звания.

4.8.2. В состав Ученого совета Академии входят по должностям проректоры, начальник учебно-методического центра, начальники (директора) институтов, начальники (декан) факультетов, ученый секретарь, заведующий библиотекой, руководитель финансового подразделения (главный бухгалтер), руководители органов самоуправления организации высшего профессионального образования, а также выборные представители, представляющие научно-педагогических работников, избирающиеся из числа начальников (заведующих) кафедр, профессоров, докторов наук; выборные представители, представляющие других работников организации высшего образования и работающие в ней на постоянной основе в соответствии с квотами, определенными в настоящем Уставе.

4.8.3. Персональный состав Ученого совета Академии утверждается приказом ректора. При этом не менее 75 процентов общей численности его состава должны составлять научно-педагогические и научные работники Академии и не менее 10 процентов - выборные представители из числа лиц, обучающихся в Академии.

4.8.4. Выборные представители в состав Ученого совета Академии избираются собранием трудового коллектива по представлению структурных подразделений, в которых они работают, а выборные представители из числа лиц, обучающихся в Академии, - высшим органом студенческого (курсантского) самоуправления.

4.9. К компетенции Ученого совета Академии относится:

- представление на утверждение Министру внутренних дел Донецкой Народной Республики проекта Устава Академии, а также изменений и дополнений к нему;

- принятие финансовых планов и отчета Академии;

- внесение предложений в МВД Донецкой Народной Республики по созданию, реорганизации, ликвидации институтов, лабораторий, кафедр, факультетов и других структурных подразделений Академии;

- принятие учебных программ и учебных планов;

- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- принятие основных направлений и планов научных исследований, издательской деятельности, заслушивание и утверждение отчетов об их выполнении;

- оценка научно-педагогической деятельности структурных подразделений;

- принятие решения относительно кандидатур для присвоения ученых званий доцента, профессора, старшего научного сотрудника;

- принятие решения о введении и присвоении почетных званий Академии;

- утверждение символики Академии;

- другие вопросы деятельности Академии, которые не противоречат законодательству Донецкой Народной Республики.

4.10. Порядок проведения заседаний Ученого совета Академии

4.10.1. Ученый совет созывается его председателем не реже одного раза в месяц.

4.10.2. Повестка дня заседания Ученого совета формируется ректором с учетом предложений проректоров, руководителей структурных подразделений, членов Ученого совета.

4.10.3. Решения Ученого совета Академии вводятся в действие приказами ректора Академии.

4.10.4. Ученый совет Академии имеет право принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от установленного приказом ректора состава.

4.11. Рабочие и совещательные органы

4.11.1. Для решения текущих вопросов деятельности Академии создаются рабочие органы - ректорат и приемная комиссия.

4.11.2. Положение о рабочих органах утверждаются приказом ректора Академии в соответствии с Уставом Академии.

4.12. Высший коллегиальный орган общественного самоуправления

4.12.1. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления Академии является собрание трудового коллектива Академии.

4.12.2. Собрание трудового коллектива Академии:

- по представлению Ректора Академии утверждает проект Устава Академии, а также вносит изменения и дополнения к нему, подлежащие

утверждению Министром внутренних дел Донецкой Народной Республики;

- рассматривает и вносит предложения по определению основных направлений экономического и социального развития Академии;
- утверждает проект коллективного договора;
- принимает положение об органах студенческого (курсантского) самоуправления.

4.12.3. Делегатами собрания трудового коллектива являются представители всех структурных подразделений Академии. При этом не менее 75 процентов общей численности делегатов должны составлять научно-педагогические и научные работники, которые работают в Академии на постоянной основе.

4.12.4. Делегатом для участия в работе собрания трудового коллектива может быть работник Академии, который работает в Академии на постоянной основе.

4.12.5. Собрание трудового коллектива Академии созывается ректором не реже одного раза в год в последней декаде сентября. Внеочередное собрание трудового коллектива Академии может быть созвано ректором в случае возникновения необходимости решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

4.12.6. Повестка дня собрания трудового коллектива Академии формируется ректоратом по предложениям ректора, проректоров, структурных подразделений, членов Ученого совета с учетом уставной компетенции собрания трудового коллектива Академии и утверждается простым большинством голосов присутствующих делегатов.

4.12.7. Открывает собрание трудового коллектива Академии ректор. Для проведения собрания трудового коллектива Академии образуется президиум, в который входят по должностям ректор, председатель профсоюзного комитета Академии, а также члены президиума.

4.12.8. Решения собрания трудового коллектива Академии вводятся в действие протоколами, которые подписываются всеми членами президиума.

4.13. Органы студенческого (курсантского) самоуправления

4.13.1. Высшим органом студенческого (курсантского) самоуправления в Академии является собрание лиц, обучающихся в Академии.

4.13.2. Состав и порядок созыва собрания лиц, обучающихся в Академии, определяется Положением о студенческом (курсантском) самоуправлении Академии.

4.13.3. Конференция лиц, обучающихся в Академии, принимает Положение о студенческом (курсантском) самоуправлении; выбирает исполнительные органы студенческого (курсантского) самоуправления и заслушивает их отчеты; определяет структуру, полномочия и порядок избрания исполнительных органов студенческого (курсантского) самоуправления.

4.13.4. Цели и задачи, а также права и обязанности органов студенческого (курсантского) самоуправления определяются соответствующим Положением, которое утверждается Ученым советом Академии.

4.14. Структурные подразделения Академии

4.14.1. **Факультет** - основное организационное и учебно-научное структурное подразделение Академии, объединяющее соответствующие кафедры и лаборатории.

4.14.2. Создание факультета согласуется с МВД Донецкой Народной Республики по представлению Ученого совета Академии, в его состав входит не менее трех кафедр. Количество обучающихся на факультете лиц определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

4.14.3. Руководство факультетом осуществляет начальник (декан), который назначается на должность ректором Академии, как правило, из числа научно-педагогических работников факультета, которые имеют научную степень.

4.14.4. Начальник (декан) факультета действует на основании Положения о факультете и отдает распоряжения, касающиеся деятельности факультета. Распоряжение начальника (декана) являются обязательными для выполнения всеми работниками факультета и могут быть отменены ректором Академии. Ректор Академии отменяет распоряжения начальника (декана), которые противоречат действующему законодательству, Уставу Академии или наносят вред интересам или репутации Академии.

4.14.5. **Кафедра** Академии является базовым структурным подразделением Академии, которое проводит учебно-воспитательную и методическую деятельность по одной или нескольким родственным специальностям, специализациям или учебным дисциплинам и осуществляет научную, научно-исследовательскую и научно-техническую деятельность по определенному направлению.

4.14.6. Кафедра создается решением Ученого совета Академии, в ее состав входит не менее пяти научно-педагогических работников, для которых кафедра является основным местом работы, и не менее трех из которых имеют научную степень или ученое звание.

4.15. Руководство кафедрой осуществляет начальник (заведующий), как правило, из числа научно-педагогических работников факультета, которые имеют научную степень.

4.16. Академия может иметь в своем составе подготовительные отделения (подразделения, лицеи), подразделения переподготовки и повышения квалификации кадров, лаборатории, учебно-методические кабинеты, центры (компьютерные, информационные, учебно-научные) и полигоны, учебно-производственные и творческие мастерские, учебно-опытные хозяйства, производственные структуры, издательства, спортивные комплексы, учреждения культурно-бытового назначения и другие подразделения, деятельность которых не запрещена законодательством Донецкой Народной Республики.

Раздел V. Концепция образовательной деятельности

5.1. Концепция образовательной деятельности Академии разрабатывается

Ученым советом Академии, согласовывается с МВД Донецкой Народной Республики.

5.2. Образовательная деятельность Академии основывается на концептуальных основах государственной политики в сфере развития образования.

5.3. Основные цели:

- модернизация образовательной деятельности в контексте принятых образовательных стандартов;
- воспроизводство интеллектуального потенциала государства;
- обеспечение сфер правоохранительной и правоприменительной деятельности квалифицированными специалистами;
- совершенствование учебно-методической работы, создание условий для подготовки учебников, учебных пособий, другой методической литературы, современных по содержанию и форме;
- расширение деятельности Академии в области повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- создание сети довузовской подготовки молодежи;
- повышение уровня научно-педагогического и научного потенциала Академии путем совершенствования их подготовки;
- удовлетворение потребностей учебного процесса посредством научно-исследовательской работы в Академии;
- обеспечение развития научной и инновационной деятельности;
- формирование нравственных принципов и норм поведения личности;
- решение проблем обновления и расширения материально-технической базы Академии.

5.4. Образовательная деятельность основывается на принципах:

- использования стандартов высшего образования как обязательного минимума содержания образования и обучения;
- соответствия уровня образования и образовательно-квалификационного уровня подготовки выпускников требованиям общественного разделения труда;
- ступенчатой подготовки специалистов;
- многопрофильности;
- становления демократической системы обучения;
- удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями общества;
- опережающего инновационного развития образования;
- мобильности подготовки специалистов по удовлетворению требований заказчика и рынка труда, личностной ориентации образования;
- интеграции в европейское и мировое образовательное пространство;
- мониторинга качества образования, обеспечения его прозрачности, содействие развитию общественного контроля.

5.5. Содержание образования, сроки и формы обучения определяются Ученым советом Академии по согласованию с МВД Донецкой Народной Республики, другими заказчиками согласно требованиям образовательно-

профессиональных программ подготовки специалистов по лицензированным специальностям, квалификационным требованиям, структурно-логической схеме подготовки, учебных программам по дисциплинам, а также других нормативных документов МВД Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.6. Воспитательная работа осуществляется в процессе сочетания учебной, методической, научной и служебной деятельности личного состава Академии.

Раздел VI. Источники финансирования и порядок использования средств и другого имущества академии

6.1. За Академией в целях обеспечения ее деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, МВД ДНР, органы государственной власти и органы местного самоуправления закрепляют на правах оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также другое необходимое имущество.

6.2. Академия самостоятельно распоряжается поступлениями, полученными от предоставления разрешенных законодательством платных услуг.

6.3. Имущество Академии, которое обеспечивает ее уставную деятельность, не может быть предметом залога, не подлежит изъятию или отчуждению любым предприятием, учреждением либо организацией, кроме случаев, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики.

6.4. Финансирование Академии осуществляется за счет средств Республиканского бюджета.

Академия для реализации уставной деятельности вправе привлекать дополнительные источники финансового и материально-технического обеспечения.

6.5. На покрытие расходов, связанных с предоставлением платных услуг и расходов, необеспеченных общим фондом государственного бюджета, направляются средства специального фонда, сформированного за счет:

- средств, полученных за подготовку, переподготовку, аттестацию, повышение квалификации кадров и предоставление других платных услуг в соответствии с заключенными договорами;
- средств, полученных за выполнение научно-исследовательских работ (услуг) по заказу юридических и физических лиц;
- поступлений от предоставления в пользование или в аренду помещений, сооружений, оборудования и т.п.;
- добровольных взносов и пожертвований;
- других источников, не запрещенных законодательством.

6.6. В Академии создаются:

6.6.1. Общий фонд подготовки специалистов в пределах государственного заказа и проведения научно-исследовательских работ.

6.6.2. Специальный фонд, который формируется за счет средств, полученных за подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов, предоставления дополнительных образовательных услуг, в соответствии с заключенными договорами с юридическими и физическими лицами.

6.6.3. Иные фонды для поступлений от:

- доходов от сданных в аренду имущества, помещений, зданий, сооружений, отдельных территорий;

- благотворительных взносов от юридических и физических лиц, в т.ч. и от других государств (по согласованию с МВД Донецкой Народной Республики);

- выполнения хозрасчетных работ по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;

- иной деятельности, осуществление которой не противоречит законодательству Донецкой Народной Республики.

6.7. Оплата труда в Академии осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и коллективным договором Академии, схемами должностных окладов, тарифными ставками, установленными законодательством Донецкой Народной Республики, договорами (контрактами).

6.8. Формы и система оплаты труда, условные показатели премирования сотрудников Академии, порядок установления надбавок за высокие достижения в труде или на период выполнения особо важных работ, а также порядок установления и повышения должностных окладов, стипендий, доплат для сотрудников, совмещающих должности, расширение зон обслуживания, исполнение обязательств временно отсутствующих сотрудников определяется отдельным Положением, которое принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором по согласованию с МВД Донецкой Народной Республики.

6.9. Средства, материальные ценности и нематериальные активы, поступающие Академии бесплатно в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе нерезидентов, для осуществления образовательной, научной, воспитательной, оздоровительной, спортивной, культурной деятельности, укрепления материально-технической базы, не считаются прибылью и не облагаются налогом.

Раздел VII. Порядок отчетности и контроля осуществления финансово-хозяйственной деятельности Академией

7.1. Академия подает в МВД Донецкой Народной Республики, финансовые органы Донецкой Народной Республики, а также иные органы Донецкой Народной Республики установленную законодательством Донецкой Народной Республики месячную, квартальную и годовую отчетности. При этом все экземпляры финансового отчета имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Ректор и руководитель финансового подразделения (главный бухгалтер) несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности.

7.3. Руководитель финансового подразделения (главный бухгалтер) Академии осуществляет постоянный контроль за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета.

7.4. Аудит финансовой деятельности Академии проводится согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

7.5. Внутренний контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Академии проводится ежегодно в сроки, определенные приказом ректора Академии.

7.6. Внешний контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Академии проводится МВД Донецкой Народной Республики, а также другими государственными органами с соответствующими полномочиями, которыми они наделены в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Раздел VIII. Международное сотрудничество

8.1. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество, заключать договоры о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с высшими организациями профессионального образования иностранных государств, международными организациями, фондами и т.п. в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и в порядке, установленном МВД Донецкой Народной Республики.

8.2. Главными направлениями международного сотрудничества Академии являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего межгосударственного обмена курсантами, студентами, слушателями, адъюнктами, докторантами, научно-педагогическими и научными работниками;

- проведение совместных научных исследований;

- организация научных, научно-практических международных конференций, симпозиумов, конгрессов и других аналогичных мероприятий;

- участие в международных образовательных и научных программах.

8.3. Академия имеет право:

8.3.1. Предоставлять услуги, связанные с получением высшего профессионального дополнительного образования и последиplomного образования, иностранным гражданам в Донецкой Народной Республики;

8.3.2. Направлять в командировки за границу научно-педагогические кадры для преподавательской и научной работы в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики, МВД Донецкой Народной Республики, а также прямыми договорами Академии с иностранными партнерами.

8.4. Внешнеэкономическая деятельность Академии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики путем заключения договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

8.5. Основными видами международной деятельности Академии являются:

8.5.1. Организация профессиональной подготовки и стажировки слушателей, курсантов, студентов, адъюнктов, докторантов.

8.5.2. Осуществление образовательной деятельности, связанной с обучением иностранных студентов, а также подготовка научных кадров для иностранных государств.

8.5.3. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказу иностранных юридических и физических лиц; реализация совместных с иностранными партнерами проектов и т.д.

Раздел IX. Порядок внесения изменений в устав Академии

9.1. Изменения в Устав Академии утверждаются приказом МВД Донецкой Народной Республики и вступают в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься по инициативе ректора Академии и приниматься на заседании Ученого совета или собрания трудового коллектива.

9.3. Если одно или несколько положений настоящего Устава становятся недействующими, то это не затрагивает правовую силу остальных положений и Устава в целом.

9.4. Устав обязателен для исполнения всеми сотрудниками, работниками и лицами, обучающимися в Академии.

Раздел X. Порядок реорганизации и ликвидации Академии

10.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение) Академии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. Приостановление или прекращение деятельности Академии в целом или по отдельным направлениям, а также ликвидация или реорганизация Академии осуществляется по решению МВД Донецкой Народной Республики, решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. При реорганизации и ликвидации Академия обязана обеспечить:

10.3.1. Учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

10.3.2. Сохранность сведений, составляющих государственную и иную,

охраняемую законом тайну, их носителей путем разработки и осуществления системы мер соблюдения режима секретности, защиты информации, противодействия технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

10.4. Во время ликвидации и реорганизации Академии лицам, работающим по контракту, иным сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Академия – прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей. Печати и штампы Академии уничтожаются по акту. Все документы Академии передаются на хранение в архивы МВД Донецкой Народной Республики, при реорганизации – передаются в установленном порядке правопреемнику, если иное не будет установлено законодательством Донецкой Народной Республики.